



Karina Elena Vlad

Educație

Facultatea de Drept, Universitatea din București

2019-2024

Liceul Teoretic „George Călinescu”, profil filologie bilingv engleză, Constanța

2015-2019

Competențe

Redactare și analiză juridică
Cunoștințe IT, ECDL
Gândire critică
Abilități de comunicare

Limbi străine

Engleză - fluent
Germană - de bază

Profil

Am experiență practică în consultanță juridică, redactare și analiză de documente legale, precum și gestionarea procedurilor de executare silită. Sunt orientată către soluționarea problemelor juridice complexe și respectarea legislației.

Experiență Profesională

Jul. 2021 - prezent

United Nations Youth România - Bucharest Branch

Voluntariat

Ca membru al Departamentului de Resurse Umane al Asociației UN Youth Bucharest Branch, am următoarele responsabilități:

- Coordonarea activităților de dezvoltare a echipei
- Consilierea biroului executiv în implementarea deciziilor
- Promovarea bunei conduite în relațiile interpersonale
- Susținerea interviurilor în procesul de recrutare

Nov 2022

Consiliul Superior al Magistraturii, București

Internship

În timpul stagiului de practică, am avut următoarele oportunități:

- Participarea la activități practice, inclusiv la o simularea a testului psihologic pentru admiterea în magistratură
- Dobândirea de competențe esențiale în gestionarea dosarelor
- Analizarea și soluționarea plângerilor penale
- Interacțiunea în mod constructiv cu magistrații

Această experiență mi-a consolidat cunoștințele juridice și mi-a dezvoltat abilitățile profesionale, pregătindu-mă pentru a contribui eficient și profesionist într-un mediu juridic complex

Dec 2021 - Mai 2022

B.E.J. Ochian Doru Cătălin, București

Consilier juridic

În cadrul B.E.J. Ochian Doru Cătălin am ocupat postul de consilier juridic, având următoarele obiective și sarcini:

- Elaborarea de regulamente, hotărâri, ordini și instrucțiuni referitoare la desfășurarea activității în cadrul biroului în conformitate cu legislația în vigoare
- Avizarea și contrasemnarea actelor cu caracter juridic ale biroului
- Reprezentarea intereselor și apărarea drepturilor legitime ale biroului în fața autorităților publice, instituțiilor de orice natură, precum și în fața oricărei persoane juridice sau fizice, română ori străină
- Asigurarea de consultanță și informare permanentă a conducerii biroului cu privire la modificările legislative

Sep 2021 - Dec 2021

B.E.J. Ochian Doru Cătălin, București

Asistent executor judecătoresc

În cele 3 luni de activitate în cadrul biroului, am avut următoarele atribuții:

- Punerea în executare a dispozițiilor cu caracter civil din titlurile executorii
- Notificarea actelor judiciare și extrajudiciare
- Comunicarea actelor de procedură
- Recuperarea pe cale amiabilă a creanțelor
- Aplicarea măsurilor asigurătorii dispuse de instanța judecătorească
- Constatarea unor stări de fapt
- Intocmirea, potrivit legii, a protestului de neplată a cambiilor, biletelor la ordin și a cezurilor